<<Date>>

<<Address>>

Apreciado/Apreciada <<salutation>> <<last name>>:

¡Felicitaciones por su trabajo! Esta carta es una notificación de que su caso con VR se ha cerrado con éxito el **(date).** Nebraska VR está interesada en que usted continúe con su éxito. Si tiene preguntas o inquietudes concernientes con su empleo, por favor contácteme inmediatamente. Nebraska VR lo contactará en los meses siguientes para llevar a cabo una encuesta de satisfacción sobre los servicios que recibió de Nebraska VR. Valoramos su opinión, por lo tanto, por favor responda, ya que nosotros aspiramos mejorar continuamente nuestros servicios con base en su respuesta de comentario.

<<Include the information applicable for the person (Option 1—your ticket was unassigned at closure; Option 2—Your ticket was never assigned to VR.). Delete the highlighted instructions and the option that does not apply.>>

Cuando VR cerró su caso no fue asignado su Boleto para trabajar. Usted puede solicitar “transferir” su Boleto para trabajar a una Red de Empleo (EN por sus siglas en inglés). \* Dependiendo de sus ganancias, la transferencia de su Boleto para trabajar a un EN dentro de los 90 días después del cierre por Nebraska VR puede proporcionarle protección para evitar las Revisiones de la continuación de Discapacidad (CDR por sus siglas en inglés).

En la parte inferior, están las páginas de internet y los números telefónicos de las Redes de Empleo en Nebraska:

Easterseals of Nebraska <http://www.easterseals.com/ne/our-programs/> Teléfono: 1-800-471-6425

Community Options <http://www.conebraska.com> Teléfono: 402-658-6468

Goodwill Industries of Greater Nebraska <https://www.goodwillne.org>; Teléfono: 308-384-7896

**\*Nota: Cada agencia determina si acepta un Boleto para trabajar de un beneficiario, por lo tanto, usted deberá discutir sus circunstancias con la oficina de la Red de Empleo.**

**<<OR>>**

Su Boleto para trabajar no fue asignado a Nebraska VR, por lo tanto, el cierre de su caso en VR no afecta su estado en lo concerniente a las Revisiones de la continuación de Discapacidad (CDR por sus siglas en inglés). Usted puede contactar la oficina de Maximus al: 1-866-968-7842 para determinar el estado de su Boleto.

Adicionalmente, si tiene preguntas/inquietudes, el Programa de Asistencia al Cliente también está disponible. Usted puede contactar el Programa de Ayuda al Cliente (CAP por sus siglas en inglés) para recibir consejo sobre sus derechos al 1-800-742-7594, correo electrónico [cap.info@nebraska.gov](mailto:cap.info@nebraska.gov)  o escribir a CAP a P.O. Box 94987, Lincoln, NE 68509.

SI usted quiere mediación sobre esta decisión, puede contactar a la oficina de un Centro Regional de Mediación que sirva en su condado. Puede solicitar una lista de los Centros de Nebraska VR o CAP. Tanto usted como Nebraska VR deben ofrecerse como voluntarios para participar en la mediación. La mediación la hará un mediador calificado e imparcial que estará entrenado en técnicas de mediación.

Usted puede apelar esta decisión llenando una petición para una revisión imparcial. Un oficial imparcial de audiencia usando la Regla 71 del Departamento de Educación de Nebraska (Título 92, Código Administrativo de Nebraska, Capítulo 71) conducirá esta revisión. Usted puede solicitar una copia de esta regla a Nebraska VR o a CAP, o en

<http://www.education.ne.gov/Legal/webrulespdf/RULE71.pdf>. Contiene un ejemplo del formulario de petición. Su petición debe explicar las razones objetivas de por qué usted quiere la revisión y decir brevemente la solución que busca. Debe enviar su petición dentro de 30 días calendario de la fecha en que recibió la decisión escrita. Enviar su petición con una copia de esta decisión escrita a:

Impartial Hearing Coordinator

Nebraska VR

PO Box 94987

Lincoln, NE 68509

Nuevamente, felicitaciones y gracias por su tiempo.

Sinceramente,

<< name>>