<<Date>>

<< Name>>

<<Address>>

Estimado(a) <<salutation>> <<last name>>:

Mi nombre es << xx >>. Yo proporciono los Servicios de Transición del Pre-empleo a través de Nebraska VR a los alumnos en << xx >>. Ayudo a los alumnos con la transición de educación en el high school al mundo de empleo. La oficina de Nebraska VR se está comunicando con usted porque hemos recibido un formulario de VR, firmado por padres/guardián, de Consentimiento y Divulgación para Servicios de Transición del Pre-empleo. Estos servicios pueden incluir lo siguiente: Exploración de Empleos, Aprendizaje con base en el trabajo, Asesoramiento en oportunidades post secundarias, Preparación para el sitio de empleo e Instrucción en auto defensoría. En este momento, su hijo(a) no está participando en estos servicios.

Esperamos que, al involucrarse con los Servicios de Transición del Pre-empleo a través de Nebraska VR, aumentará la habilidad de su hijo(a) a realizar su pleno potencial y a explorar los campos de carreras.

Me gustaría saber si usted y su alumno (a) tienen interés en recibir los servicios de Transición del Pre-empleo.

Si usted no responde a VR dentro de << 15 days 15 días >>, descontinuaremos los servicios. Si en el futuro, su hijo requiere los servicios, comuníquese con nosotros con confianza a la oficina de Nebraska VR con cualquier pregunta acerca de los mismos.

Si tiene cualquier pregunta/duda acerca de esta información, se puede comunicar con la oficina del Programa de Ayuda al Cliente (CAP) por sus siglas en inglés, para recibir información sobre sus derechos al 1-800-742-7594, mande un correo electrónico a cap.info@nebraska.gov o una carta por escrito a: CAP, P.O. Box 94987, Lincoln, NE 68509.

Muchas gracias,

<< Staff signature >>

<< Staff name >>

<< Phone number >>

<< Email address >>