<<Date>>

<< Name>>

<<Address>>

Estimado(a)<<salutation>> <<last name>>:

Mi nombre es << xx >>. Yo proporciono los Servicios de Transición para Pre-Empleo a través de Nebraska VR a los alumnos en << xx >>. Yo ayudo a los alumnos con la transición del *high school* al mundo del empleo. Nebraska VR ha recibido un documento firmado de consentimiento de Servicios de Transición para Pre-Empleo y un formulario de divulgación de información. Los servicios pueden incluir los siguientes: Exploración de empleos, Experiencias de aprendizaje con base de empleo, Consejería para educación postsecundaria, Capacitación para la preparación para el empleo e Instrucción en abogar por sí mismo. En este momento, su hijo no está participando de los servicios. Si usted tiene preguntas acerca de los Servicios de Transición al Pre-Empleo, haga favor de contactar a Nebraska VR.

Su colaboración con los Servicios de Transición para Pre-Empleo de Nebraska VR puede mejorar la habilidad de su hijo(a) a alcanzar su pleno potencial y explorar el mundo del empleo.

Me estoy comunicando con usted para ver si su hijo(a) quiere seguir recibiendo los servicios de Transición para Pre-Empleo.

Si usted no responde a Nebraska VR dentro de << 15 días >>, vamos a descontinuar los Servicios de Transición para Pre-Empleo. Si su hijo(a) requiere los Servicios de Transición para Pre-Empleo en el futuro contacte a Nebraska VR.

Si usted tiene preguntas o preocupaciones acerca de esta información, también puede contactarse con el programa de Ayuda para el Cliente (CAP sus siglas en inglés) para recibir consejos sobre sus derechos al 1-800-742-7594, enviar un correo electrónico a cap.info@nebraska.gov o escribir una carta a CAP a P.O. Box 94987, Lincoln, NE 68509.

Atentamente,

<< Staff signature >>

<< Staff name and title >>

<< Phone number >>

<< Email address >>